

बुन्देलखण्ड सहकारी दुग्ध संघ मर्यादित,
सिरोंजा, सागर (म.प्र.)

चार्टर्ड अकाउन्टेड फर्म कर सलाहकार को अनुबंधित करने कीनिविदा

-:: तृतीय निविदा ::-

क्रमांक / 587 / बु.स.दु.सं. / वित्त / 2018

सागर दिनांक 26.09.2018

वर्ष 2018-19 के लिए आंतरिक अंकेक्षण, लेखा एवं कर मामलों की तैयारी एवं निष्पादन के लिए सलाहकार के रूप में अनुबंधित करने हेतु अनुभवी चार्टर्ड अकाउन्टेड कंपनियों से मोहर बंद तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा फार्म की कीमत रूपये 500/- होगी, जिसे किसी भी कार्यालयीन दिवस में प्रातः10:30 से अपरान्ह 4:00 के मध्य प्राप्त किया जा सकता है। नियम एवं शर्ते संस्थान की वैबसाइट www.mpcdf.gov.in पर प्राप्त की जा सकती है। निविदा की मुख्य जानकारी निम्नानुसार है:-

| निविदा फार्म प्राप्त करने की अंतिम दिनांक व समय | तकनीकी निविदा खोलने की दिनांक व समय | वित्तीय निविदा खोलने की दिनांक व समय | निविदा फार्म के साथ प्रतिभूति राशि | वांछित कार्यों के लिए निर्धारित राशि |
|---|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| 22.10.2018 दोपहर 12:30 | 22.10.2018 दोपहर 2:00 बजे | 23.10.2018 दोपहर दोपहर 3:30 बजे | राशि रू. 10000 / - | राशि रू. 80000 / - |

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
बुं.स.दु.संघ, सागर

बुन्देलखण्ड सहकारी दुग्ध संघ मर्यादित,

सिरोंजा, सागर (म.प्र.)

चार्टर्ड अकाउन्टेन्ट फर्म/कर सलाहकार को अनुबंधित करने की निविदा की शर्तः—

1. निविदा दो लिफाफा पद्धति क्रमशः तकनीकी निविदा तथा वित्तीय निविदा पर आधारित होगी। तकनीकी निविदा में पात्र निविदाकार की ही वित्तीय निविदा खोली जावेगी।
2. फर्म INDIAN CHARTERED ACCOUNTANT INSTITUTE संस्था में रजिस्टर्ड होना चाहिए। (रजिस्ट्रेशन की प्रति संलग्न की जावें)
3. किसी भी प्रकार का वित्तीय प्रशासनिक भवन में संलिप्त अथवा दोषी नहीं होना चाहिए। कोई भी ऐसी संस्था या व्यक्ति निविदा में भाग लेने के लिए पात्र नहीं होंगे जिनको पूर्व में दुग्ध संघ की नियम शर्तों का उल्लंघन करने के कारण कार्य से पृथक अथवा ब्लैक लिस्ट किया हो इस बाबत उल्लेख करते हुए रुपये 100 के स्टाम्प पर शपथ पत्र देना होगा।
4. फर्म का पिछले वर्ष का टर्न ओवर रुपये 15 लाख से कम न हो।
5. कार्य आवंटन पश्चात् फर्म को सागर में स्थायी कार्यालय खोलना अनिवार्य होगा।
6. कार्य आवंटन पश्चात् दिये गये कार्य को निर्धारित अवधि में आवश्यक रूप में पूर्ण करना होगा।
7. यदि पार्टनरशिप फर्म है तो पार्टनरशिप डीड को आवश्यक रूप से संलग्न करना होगा।
8. आबंटित कार्य को किसी भी स्थिति में छोड़ने की अनुमति नहीं होगी अन्यथा की स्थिति में अमानत राशि राजसात कर ली जायेगी।
9. प्री आडिट एवं सेल्स आडिट हेतु नियमित रूप से एक आर्टिकल आवश्यकतानुसार कार्यालय अवधि में प्रातः 10:30 से 5:30 तक उपलब्ध कराना होगा।
10. प्रतिभूति राशि के रूप में राशि रुपये 10000/—(दस हजार मात्र) डी.डी. के माध्यम से बुन्देलखण्ड सहकारी दुग्ध संघ मर्या. सागर के पक्ष में देय जमा किया जाना होगा।
11. वांछित कार्य के लिए लगभग राशि रु 80000.00+ टैक्स फीस निर्धारित की गई है। राशि रु 80000.00 (अस्सी हजार) से कम दरें (फीस) प्रस्तुत करने वाले निविदाकार की निविदा अमान्य की जाएगी। यदि एक से अधिक निविदाकर्ता द्वारा न्यूनतम समान

फीस की राशि निविदा में प्रस्तुत की जाती है तो निविदा परिशिष्ट 'ब' पर संलग्न रैंकिंग के आधार पर आकलन कर आवंटित की जाएगी।

12.कार्य की दर वार्षिक होगी जिसका भुगतान रिपोर्ट प्रस्तुत करने पर त्रैमासिक आधार पर होगा।

13.किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में अंतिम निर्णय बुन्देलखण्ड सहकारी दुग्ध संघ मर्या. कार्यालय का होगा एवं अध्यक्ष/प्राधिकृत अधिकारी बुन्देलखण्ड सहकारी दुग्ध संघआरबिट्रेटर का होगा। आरबिट्रेटर का निर्णय दोनों पक्षों को मान्य होगा।

बुन्देलखण्ड सहकारी दुग्ध संघ मर्यादित,
सिरोंजा, सागर (म.प्र.)
तकनीकी निविदा का फार्म:—

1. निविदाकार का नाम
2. निविदाकार फर्म का नाम एवं पता
3. कार्यालय का पता
- अ. दूरभाष / मोबाईल नम्बर
- ब. ई-मेल
4. निविदा के साथ जमा राशि
- विवरण (डी.डी. की सत्यापित छायाप्रति अपलोड करें).....
5. PAN NO (सत्यापित छायाप्रति अपलोड करें).....
6. Registration No. (सत्यापित छायाप्रति अपलोड करें).....
7. यदि पार्टनरशिप फर्म है तो
- (FCA पार्टनर वाली संस्था के पार्टनर के नाम एवं पते अंकित करें प्रमाण संलग्न करें)
8. पार्टनरशिप संस्था में वरिष्ठ पार्टनर की संख्या के प्रमाण पत्र हेतू ICAI से जारी प्रमाण पत्र की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें.....
9. टर्न ओवर (पिछले वित्तीय वर्ष में रू 15 लाख से कम न हो प्रमाण संलग्न).....
-
10. अनुभव (सत्यापित प्रमाण पत्र संलग्न करें).....
11. प्रतिभूति राशि (डी डी संलग्न करें).....

—: घोषणा:—

एतद् द्वारा मैं —हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि उपर दिये गये विवरण मेरे/हमारे पूर्ण जानकारी अनुसार सत्य है, तथा वे परिणामों के सम्पूर्ण परिज्ञान के साथ प्रस्तुत किये गये हैं। मैंने/हमने संबंधित आमंत्रण पत्र, निबंधन एवं शर्तों तथा सूची को पूर्ण रूप से अध्ययन कर लिया है, वे मुझे/हमें मान्य हैं।

स्थान:—दिनांक:—

आवेदक—

निविदाकार (निविदाकार के हस्ता. एवं संस्था की मुहर)

बुन्देलखण्ड सहकारी दुग्ध संघ मर्यादित,
सिरोंजा, सागर (म.प्र.)

वित्तीय निविदा

| क्रमांक | कार्य का विवरण | फीस प्रतिवर्ष |
|---------|---------------------------------------|---------------|
| 1 | परिशिष्ट 'अ' में उल्लेखित समस्त कार्य | |

आवेदक—
निविदाकार (निविदाकार के हस्ता. एवं संस्था की मुहर)

परिशिष्ट 'अ'

बुन्देलखण्ड सहकारी दुग्ध संघ मर्यादित,

सिरोंजा, सागर (म.प्र.)

चार्टर्ड अकाउन्टेन्ट फर्म/कर सलाहकार को अनुबंधित करने की निविदा के कार्य

- 1.समस्त प्रकार की प्राप्ती एवं भुगतान किये जाने के पूर्व सभी देयकों एवं अभिलेखों का परीक्षण एवं समायोजन। एवं भुगतान पूर्व टी.डी.एस. आदि कटोत्रा सुनिश्चित करना।
- 2.Cash Book,DayBook (Journal Voucher)
- 3.चालू वित्तीय वर्षो के वित्तीय पत्रक तैयार करवाना एवं आवश्यकता अनुसार प्रविष्टियाँ करवाना।
- 4.Tax Audit Reportतैयार करने हेतु सहायता प्रदान करना।
- 5.संघ के समस्त बैंक खातों में दुग्ध एवं दुग्ध पदार्थों के विरुध एवं अन्य प्राप्तियों की जमा कराई जाने वाली राशियों एवं भुगतानों का बैंक स्टेटमेन्ट से मिलान, तदनुसार आवश्यक प्रविष्टियां लेखो में करवाना एवं उसकी प्रतिमाह रिपोर्ट तैयार करना। एवं संघ के समस्त बैंक खातों का रिकंसीलेशन तैयार करवाना।
- 6.Security Deposit, Earnest Money का भुगतान पूर्व परीक्षण करना।
- 7.26Q एव 24Q का परीक्षण करना एवं रिटर्न फाइल करने हेतु आवश्यक सहायता करना।
- 8.सहकारी अंकेक्षक एवं महालेखाकार की आपत्तियों का निराकरण।
- 9.सभी करों के रिटर्न संबंधित कार्य करना।
- 10.GST, VAT TAX, TDSसर्विस टैक्स वृत्तिकर आयकर एवं अन्य कर संबंधी आदि कार्य हेतु।
- 11.वेतन निर्धारण एवं वेतन से संबंधित समस्त कार्य का अंकेक्षण।
- 12.EPF Preparation एवं रिटर्न का कार्य।
- 13.परियोजनाओं के उपयोगिता प्रमाण पत्रों का परीक्षण एवं सर्टिफाईड करना।
- 14.बुन्देलखण्ड सहकारी दुग्ध संघ के अन्य शीत केन्द्रों से संबंधित वित्तीय कार्य।
- 15.संयंत्र से विक्रय हेतु निर्गमित दुग्ध एवं दुग्ध पदार्थ की मात्रा का विपणन शाखा, संयंत्र शाखा एवं वित्त शाखा द्वारा विक्रय मात्रा से दैनिक मिलान करना तथा मासिक रुप से विक्रय मात्रा को प्रमाणित करना। साथ ही विक्रय मात्रा के विरुद्ध प्राप्त राशि एवं बकाया राशि का मासिक रुप से मिलान कर रिपोर्ट प्रस्तुत करना।
- 16.विपणन शाखा के समस्त शहरी/ग्रामीण वितरकों के अभिलेखों अनुसार दुग्ध विक्रय हेतु प्रदाय की गई मात्रा एवं प्राप्त राशि का मिलान एवं रिपोर्ट तैयार करना। साथ ही दुग्ध विक्रय के बैंक की विभिन्न शाखाओं में चेक/डी.डी./चालान/RTGS/NEFT आदि द्वारा जमा राशियों का मिलान विपणन के रिकार्ड से कर मासिक रिपोर्ट प्रस्तुत करना।

17. दुग्ध समीतियों को प्रदाय पशुआहार एवं अन्य सामग्री का लेखा जोखा परीक्षण उपरांत मासिक रिपोर्ट तैयार करना।
18. वित्तीय वर्ष के दौरान आयकर एवं वाणिज्यकर आदि विभागों से प्राप्त नोटिस आदि का निराकरण करवाना।
19. अंकेक्षण की रिपोर्ट मासिक आधार पर तैयार कर देयक भुगतान त्रैमासिक आधार पर प्रस्तुत करना।
20. विभिन्न आर्थिक करों संबंधी नियमों/अधिनियमों में समय-समय पर होने वाले संशोधनों की समय सीमा में जानकारी देना तथा संघ के सम्बंधित कार्यवाही में समन्वय करवाना तथा समय-समय पर वित्तीय प्रकरणों में आवश्यकतानुसार चाहे जाने पर अभिमत/मार्गदर्शन प्रदान करना।
21. उपरोक्त के अतिरिक्त कोई भी अन्य कार्य जो प्रबंधन द्वारा आपसे कराया जाना उचित लगता हों।

Selection Procedure RANKING OF PROPOSALS

Selection Method :-

Selection would be made following the Quality Based Selection Method for which the detailed criteria and scoring pattern for shortlisting at the evaluation stage is given hereunder:-

| S.No. | Criteria | Scoring Points | | Maximum Points | Documentation |
|-------|---|--|----|----------------|---|
| 1 | Long Standing of The Firm | Long Standing of the firm period from 5 to 15 years | 10 | 20 | Constitution Certificate Issued by ICAI |
| | | Long standing of the firm period exceeding 15 years and less than 30 Years | 15 | | |
| | | Long Standing of the firm over and above 30 Years | 20 | | |
| 2 | Gross Turnover of the firm (excluding Service tax component) for last financial years | p | 10 | 20 | Profit & Loss account along with Balance Sheet last financial years |
| | | Turnover exceeding Rs. 10 Lacs but less than Rs.50 Lacs of last year | 15 | | |
| | | Turnover exceeding Rs. 50 Lacs of last year | 20 | | |
| 3 | Firms strength in terms of partner | 05 or Less Partners | 5 | 15 | Constitution Certificate Issued by ICAI |
| | | 06 to 09 Partners | 10 | | |
| | | 10 or more Partners | 15 | | |
| 4 | Firms strength in terms of Senior partner | Less Than 05 FCAs | 5 | 10 | Constitution Certificate Issued by ICAI |
| | | 05 or more FCAs | 10 | | |
| 5 | Experience of the Firm in Central/State Govt. Bodies/ Department/PSU's | Experience upto 5 such Bodies/Departments/ PSU's | 10 | 20 | Copies of Appointment Letters from client. |
| | | Experience more than 5 and upto 10 such Bodies/ Departments/PSU's | 15 | | |
| | | Experience more than 10 such Bodies/Departments/ PSU's | 20 | | |
| 6 | Office in Sagar | | 10 | 10 | Constitution Certificate Issued by ICAI |
| | | Total | | 100 | |