



# कार्यालय जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर

रेलवे अस्पताल के सामने, रातानाडा, जोधपुर- 342001

email- [jdajodhpur@yahoo.com](mailto:jdajodhpur@yahoo.com) -साईट [jodhpurjda.org](http://jodhpurjda.org) Phone No. 0291-2612086/265635-7 Fax 021-2612086

जो.वि.प्रा./जोन मुख्यालय/

दिनांक:-

:: ई-बिड सूचना संख्या: जोन-मुख्यालय 07/2024-25 ::

जोधपुर विकास प्राधिकरण जोधपुर के वित्तीय वर्ष 2024-25 व 2025-26 (माह अगस्त 2024 से माह मार्च 2026 तक) हेतु अनुभवी एवं अन्तिम रूप से सनदी लेखाकार परीक्षा पारित व्यक्ति या संस्था से ऑनलाईन दो बिड आमंत्रित की जाती है। इसमें UDIN पंजीकृत सनदी लेखाकार भाग ले सकेंगे। जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर कार्यालय में प्रतिदिन उपस्थित रहकर सम्पूर्ण लेखाकन टेली के माध्यम से किया जाना है। लेखाकन कार्य हेतु एकल खिडकी से प्राप्त चालान/रसीद तथा भुगतान के वाउचर ही उपलब्ध कराये जायेंगे। जिससे प्रतिदिन वांछित लेखाकन कार्य किया जायेगा तथा इसका प्रत्यक्ष पर्यवेक्षण मुख्य लेखाधिकारी (नोडल अधिकारी) द्वारा किया जायेगा।

## महत्वपूर्ण दिनांकों का विवरण

क्र.सं	विवरण	निविदा क्र.सं.	दिनांक व समय
1	ऑन लाईन निविदा फार्म की डाउनलोड आरम्भ होने की दिनांक व समय	1-1	दिनांक 12.07.2024 04.00 PM से
2	ऑन लाईन निविदा फार्म डाउनलोड समाप्त होने की दिनांक व समय	1-1	दिनांक 22.07.2024 6.00 PM तक
3	ऑन लाईन निविदा फार्म जमा कराने की प्रारम्भ होने की दिनांक व समय	1-1	दिनांक 12.07.2024 04.00 PM से
4	ऑन लाईन निविदा फार्म जमा कराने की अन्तिम दिनांक व समय	1-1	दिनांक 22.07.2024 6.00 PM तक
5	निविदा शुल्क, धरोहर राशि ऑनलाईन SSO ID के माध्यम से में जमा कराने की अन्तिम दिनांक व समय	1-1	दिनांक 22.07.2024 6.00 PM तक
6	ऑनलाईन निविदा खोलने की दिनांक व समय	1-1	दिनांक 23.07.2024 11.00 AM

क्र. सं.	कार्य का नाम	अनुमानित लागत (लाखों में)	धरोहर राशि (रु.)	निविदा शुल्क	कार्य पूर्ण करने की अवधि
1	जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर में वित्तीय वर्ष 2024-25 एवं 2025-26 तक दोहरी लेखा पद्धति से लेखों का लेखांकन एवं रेरा अकाउन्टिंग , आयकर, टी. डी.एस, जी.एस.टी के रिटर्न फाइल करने आदि कार्य	18.00	36000/-	500	20 माह

निविदा की महत्वपूर्ण शर्तें निम्नानुसार हैं:-

- बिड प्रपत्रों को वेबसाइट <http://www.eproc.rajasthan.gov.in> से डाउनलोड किया जा सकता है। इन बिडों में भाग लेने वाले संवेदकों को बिड को इलेक्ट्रॉनिक फॉरमेट में वेबसाइट <http://www.eproc.rajasthan.gov.in> पर जमा करानी होगी।
- बिड की प्रक्रिया ऑन लाईन होगी।
- निम्नांकित पंजीकरण प्रमाण पत्र अपलोड किये जाने आवश्यक है - 1. जीएसटी 2. पेन नम्बर
- शर्तें व निर्देश प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर मय मोह के निविदा के साथ अपलोड करने आवश्यक है।
- बिड खोलने की तिथि को किसी कारणवश यदि सम्पूर्ण नहीं खोली जा सकती है, तो उसके अगले कार्य दिवस को शेष बिड खोलने का कार्य जारी रखा जावेगा।
- बिडर्स द्वारा निम्नलिखित राशि निम्न विवरण अनुसार बिड खोले जाने के समय से पूर्व जरिये ऑनलाईन SSO ID ऑनलाईन बिड फार्म जमा कराने की अन्तिम तिथि तथा समय तक जमा करवाना आवश्यक है:-

क्र. सं.	शुल्क वितरण	शुल्क	भुगतान का प्रकार	देय
1	निविदा शुल्क	उपरोक्तानुसार	ऑनलाईन SSO ID के माध्यम से SSO.RAJASTHAN.GOV.IN पर URBAN SERVICES में PAYMENT GETWAY FOR E-TENDERING के माध्यम से	सचिव, जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर
2.	धरोहर राशि	अनुमानित लागत का 2 प्रतिशत		सचिव, जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर
3.	ई-टेंडरिंग प्रक्रिया शुल्क	50 लाख तक 500 /- 50 से 100 लाख तक 1500 /- 100 से 500 लाख तक 2000 /- 500 लाख से ऊपर 2500 /-		MD RISL, JAIPUR

- प्रदत्त दरें बिड खोलने की दिनांक से 90 दिन तक बिड स्वीकृति हेतु मान्य (Valid) रहेगी। यदि बिडर्स उक्त अवधि में अपनी बिड अथवा शर्तों में किसी प्रकार का संशोधन करता है अथवा अपनी बिड वापस ले लेता है, तो उसकी बिड सिक्युरिटी राशि जब्त कर ली जावेगी।
- यदि संवेदक के नजदीकी रिश्तेदार (प्रथम रक्त सम्बन्धी व उनके पति/पत्नी) कार्य से सम्बन्धित अथवा अधीनस्थ कार्यालय में खण्डीय लेखाकार अथवा सहायक अभियंता से निजी संबंधों के कारण बिड प्रक्रिया में बाधा उत्पन्न हो ,तो उसके कार्य पर नियुक्त करने पर प्रतिबन्ध रहेगा।
- राज्य सरकार में किसी भी अभियांत्रिकी विभाग में किसी भी स्तर के अधिकारी के नियुक्त राजपत्रित अधिकारी राज्य की अनुमति के बिना सेवा निवृत्ति के 2 वर्ष पूर्व संवेदक अधिकारी के रूप में कार्य नहीं कर सकेंगे। यदि संवेदक अथवा उसके कर्मचारियों में कोई ऐसा व्यक्ति जिसने राज्य सरकार की सेवा में लिखित अनुमति बिड

Signature Not Verified

Digitally signed by Dashrath Kumar Solanki  
Designation: Director of Finance  
Date: 2024.07.11 17:27:11 IST  
Reason: Approved

- जमा कराने से पहले अथवा संवेदक के यहाँ से सेवायें लेने से पहले अनुमति नहीं ली है, तो अनुबन्ध रद्द किया जा सकेगा।
10. बिडर्स को बिड भरते समय साथ में बिड शुल्क, धरोहर राशि, ई टेण्डरिंग शुल्क, Enlistment certificate, GST Ragistaration की प्रति तथा अन्य दस्तावेज जो बिड प्रपत्र में चाहे गये हो बैंड कर लगाना अनिवार्य है।
  11. किसी भी बिड को स्वीकार करने एवं बिना कारण बताये निरस्त करने के समस्त अधिकार निम्नहस्ताक्षरकर्ता को रहेगा।
  12. RPWA 100 की समस्त शर्तें उस सीमा तक मान्य/लागु होगी जिस सीमा तक के राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 के विरोध में नहीं हो।
  13. RISL Processing Fee के लिए वित्त विभाग के आदेश संख्या F.8(10)FD/SPFC/Misc/2022 दिनांक 27.01.2023 के अनुसार 50.00 लाख रुपये तक की राशि के कार्यों के लिए 500/—, 50.00 लाख रुपये से 1.00 करोड़ रुपये तक के कार्यों के लिए रु. 1500/— एवं राशि 1.00 करोड़ रुपये से 5.00 करोड़ रुपये तक के कार्यों के लिए 2000/— रु. की राशि ऑनलाईन SSO ID के माध्यम रूप में देय होगी। यह राशि मैनेजिंग डायरेक्ट, आर. आई.एस.एल.के पक्ष में व जयपुर में ऑनलाईन भुगतान योग्य होना चाहिये।
  14. नेगोशियेशन की आवश्यकता होने पर ई-मेल व पत्र द्वारा डाक से सूचित किया जायेगा।
  15. बिड प्रपत्र शुल्क निम्नानुसार निर्धारित है:—
 

50 लाख से कम अनुमानित लागत	रुपये 500
50 लाख से 150 लाख तक अनुमानित लागत	रुपये 1000
150 लाख से 500 लाख तक अनुमानित लागत	रुपये 2000
500 लाख से अधिक अनुमानित लागत	रुपये 5000
  16. RTPP Actt/Rules के समस्त प्रावधान उपरोक्त बिड पर लागु होंगे।
  17. बिड प्रपत्र के साथ सलंग्न परिशिष्ट ए से डी पर संवेदक के हस्ताक्षर अनिवार्य हैं।
  18. निविदा प्रपत्रों में वर्णित समस्त शर्तों की पूर्ण पालना करनी अनिवार्य होगी।
  19. संवेदक को ऑनलाईन बिड के साथ संबंधित विभागिय अधिकारी से जारी पीएफ (PF) रजिस्ट्रेशन की प्रति संलग्न करना आवश्यक होगा। संवेदक/फर्म द्वारा पीएफ रजिस्ट्रेशन की अनिवार्यता नहीं होने पर राशि रुपये 100/— के स्टाम्प पर पीएफ (PF) रजिस्ट्रेशन की अनिवार्यता नहीं होने से संबंधित अण्डरटेकिंग दी जानी अनिवार्य होगी, अन्यथा बिड पर विचार नहीं किया गया जायेगा।
  20. ई-टेंडरिंग के लिए बिडर्स हेतु निर्देश:—
    - a. इन बिड में दिलचस्पी लेने वाले बिडर्स बिड प्रपत्रों का इन्टरनेट साईट <http://www.eproc.rajasthan.gov.in> से देख/डाउनलोड कर सकते हैं।
    - b. बिड में भाग लेने वाले बिडर्स को इन्टरनेट साईट <http://www.eproc.rajasthan.gov.in> पर रजिस्टर करवाना होगा। ऑन लाईन बिड में भाग लेने के लिए डिजिटल सार्टिफिकेट इनफोरमेशन टेक्नोलोजी एक्ट 2000 के तहत प्राप्त करना होगा जो इलेक्ट्रॉनिक बिड में साईन करने हेतु काम आयेगा। बिडर्स उपरोक्त डिजिटल सर्टिफिकेट सी.ए. द्वारा स्वीकृत एजेन्सी से प्राप्त कर सकते हैं। जिन बिडर्स के पास पूर्व में वैद्य डिजिटल सर्टिफिकेट है, नया डिजिटल लेने की आवश्यकता नहीं है।
    - c. बिडर्स को बिड प्रपत्र इलेक्ट्रॉनिक फॉर्मेट में उपरोक्त वेबसाइट पर डिजिटल साइन के साथ प्रस्तुत करना होगा। जिसके प्रस्ताव अकेले भौतिक फॉर्म में स्वीकार्य नहीं होगा।
    - d. इलेक्ट्रॉनिक बिड प्रपत्रों को जमा कराने से पूर्व बिडर्स यह सुनिश्चित कर लेवे की बिड प्रपत्रों से संबंधित सभी आवश्यक दस्तावेजों की स्कैन कॉपी बिड प्रपत्रों के साथ अटैच कर दी गयी है।
    - e. कोई भी टेण्डर इलेक्ट्रॉनिकली जमा कराने में किसी कारण से लेट हो जाता है तो उसका जिम्मेदार विभाग नहीं होगा।
    - f. बिड के प्रपत्रों में आवश्यक सभी सूचियों को संपूर्ण रूप से भरकर ऑन लाईन दर्ज करें।
  21. किसी भी बिन्दु पर जोधपुर विकास प्राधिकरण द्वारा लिया गया निर्णय अन्तिम होगा जो संवेदक को मान्य होगा।

निदेशक वित्त  
जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर  
दिनांक :

क्रमांक :

प्रतिलिपि वास्ते सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :-

1. निजी सचिव, अध्यक्ष महोदय / आयुक्त महोदय, जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर।
2. सचिव, जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर।
3. निदेशक अभियांत्रिकी, जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर।
4. मुख्य लेखाधिकारी प्रथम/द्वितीय, जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर।
5. सहायक लेखाधिकारी, प्रथम/द्वितीय/तृतीय जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर।
6. कैशियर / नोटिस बोर्ड।
7. एनालिस्ट कम प्रोग्रामर, जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर को प्रेषित कर लेख है कि उक्त बिड का <http://www.eproc.rajsathan.gov.in>, [www.jodhpurjda.org](http://www.jodhpurjda.org) एवं [www.sppp.raj.nic.in](http://www.sppp.raj.nic.in) पर तुरन्त प्रदर्शित (Upload) करे।

RajKaj Ref  
8870092

Signature Not Verified

Signature Not Verified

Digitally signed by Banshi Dhar Purohit  
Date: 2024.07.12 17:03:46 IST  
Location: Rajasthan  
Date: 2024.07.12 17:27:11 IST  
Reason: Approved



# कार्यालय जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर

रेल्वे अस्पताल के सामने, रातानाडा, जोधपुर-3420

jdajodhpur.rajabastha.gov.in वेब साईट http://email:-jdajodhpur@rajabastha.gov.in phone no- 0291.2612086,0291.2656355 मो नं. 0291.261537

क्रमांक:-

दिनांक: .....

## :: बिड निमन्त्रण सूचना ::

जोधपुर विकास प्राधिकरण जोधपुर के वित्तीय वर्ष 2024-25 व 2025-26 हेतु अनुभववी एवं अन्तिम रूप से सनदी लेखाकार परीक्षा पारित व्यक्ति या संस्था से ऑनलाईन दो बिड आमंत्रित की जाती है। इसमें UDIN पंजीकृत सनदी लेखाकार भाग ले सकेंगे। जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर कार्यालय में प्रतिदिन उपस्थित रहकर सम्पूर्ण लेखाकन टेली के माध्यम से किया जाना है। लेखाकन कार्य हेतु एकल खिडकी से प्राप्त चालान/रसीद तथा भुगतान के वाउचर ही उपलब्ध कराये जायेंगे। जिससे प्रतिदिन वांछित लेखाकन कार्य किया जायेगा तथा इसका प्रत्यक्ष पर्यवेक्षण मुख्य लेखाधिकारी (नोडल अधिकारी) द्वारा किया जायेगा।

क्र.स.	विवरण	अनुमानित लागत (लाखों में)	बिड सुरक्षा राशि	अवधि
1.	जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर में वित्तीय वर्ष 2024-25 एवं 2025-26 तक दोहरी लेखा पद्धति से लेखों का लेखांकन एवं रेखा अकाउन्टिंग , आयकर, टी.डी.एस, जी.एस.टी के रिटर्न फाइल करने आदि कार्य।	18.00	36,000	20 माह

निदेशक वित्त

जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर

RajKaj Ref  
8423425



कार्यालय जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर

रेल्वे अस्पताल के सामने, रातानाडा, जोधपुर-3420  
jdajodhpur.rajasthan.gov.in वेब साईट http://email-jdajodhpur@rajasthan.gov.in phone no- 0291.2612086,0291.2656355 मो नं. 0291.261537

क्रमांक:-

दिनांक: .....

:: वित्तीय बिड ::

क्र.स.	विवरण	प्रस्तुत की जाने वाली दरें
1	<p><b>(A) दैनिक रूप से सम्पादित किये जाने वाले कार्य</b></p> <p>(i) रोकड पुस्तिका</p> <p>(a) नियमित व्यवहारो (transactions) से संधारित</p> <p>(b) आवश्यकतानुसार व्यवहारो (transactions) से संधारित (अगले दिन तैयार करना, हस्ताक्षर हेतु प्रस्तुत करना)</p> <p>(ii) चालान समाधान विवरण पंजिका</p> <p>(iii) ई-बुक</p> <p>(iv) बैंक-बुक</p>	
	<p><b>(B) मासिक रूप से सम्पादित किये जाने वाले कार्य :-</b></p> <p>(आगामी की 10 दिवस तक प्रस्तुत करना)</p> <p>(i) बैंक समाधान विवरण तैयार करना (लगभग 100 खातों की (संख्या है इसमें वृद्धि भी संभव)</p> <p>(ii) वस्तु एवं सेवाकर (जी.एस.टी) कटौती सूचीया तैयार करना, इसके अन्तर्गत</p> <p>(a) TAN आधारित माहवारी कर का आंकलन, चालान बनाकर ऑन लाईन कर का भुगतान करने का कार्य</p> <p>(b) PAN आधारित माहवारी कर का आंकलन, चालान बनाकर ऑन लाईन कर का भुगतान करने का कार्य</p> <p>(iii) (A) वस्तु एवं सेवा कर (GST) के अन्तर्गत PAN आधारित माहवारी रिटर्न सरकार द्वारा प्रस्तावित रिटर्न GSTR-1, GSTR-1A, GSTR-2, GSTR-2A, GSTR-3 और वार्षिक रिटर्न बनाकर ऑनलाइन जमा करवाने का कार्य</p> <p>(B) वस्तु एवं सेवा कर (GST) के अन्तर्गत TAN आधारित माहवारी रिटर्न सरकार द्वारा प्रस्तावित रिटर्न GSTR-7, और वार्षिक रिटर्न बनाकर ऑनलाइन जमा करवाने का कार्य</p> <p>(C) वस्तु एवं सेवा कर (GST) के अन्तर्गत (TAN) स्रोतों पर काटे गए कर का मासिक प्रमाण पत्र बनाकर जारी करवाने का कार्य</p> <p>(iv) लेखाशीर्षकवार प्राप्तियों एवं भुगतान का विवरण तैयार करना जिससे बैंको के प्रारम्भिक एवं अन्तिम शेष का उल्लेख करना आवश्यक है।</p> <p>(v) लेजर तैयार करना</p> <p>(a) सुरक्षा राशि</p> <p>(b) आयकर</p> <p>(c) जीएसटी</p> <p>(d) रायल्टी</p> <p>(e) लेबर सेस</p> <p>(f) संवेदक लेजर (पारित बिल में किये भुगतान का विवरण)</p> <p>(g) अस्थायी/स्थायी अग्रिम (i) कर्मचारी (ii) विभाग</p> <p>(h) योजनावार भुमि विक्रय</p> <p>(i) 90 A/B 40% एवं 60% राजस्व प्राप्तियां</p>	
	<p><b>(C) त्रैमासिक रूप से तैयार करना (त्रैमासिक समाप्ति के 10 दिवस में)</b></p> <p>(a) आयकर विभाग में त्रैमासिक / वार्षिक टी.डी.एस. रिटर्न 24Q का ऑन लाइन फाइलिंग कार्य (समस्त कार्मिको का)</p> <p>(b) आयकर विभाग में त्रैमासिक टी.डी.एस. रिटर्न 26Q का ओन लाइन फाइलिंग कार्य (समस्त कार्मिको का)</p> <p>(C) कर्मचारीयो का वार्षिक आय प्रमाण पत्र फॉर्म 16 (A+B) जारी</p>	

	करने का कार्य, जो की आयकर विभाग द्वारा प्रमाणित (TRACES) के अन्तर्गत होना चाहिए (समस्त कार्मिको का)	
	<b>(D) वार्षिक रूप से तैयार करना</b> (15 अप्रैल तक तैयार करना होगा) (1) तलपत तैयार करना (2) प्राप्तियां एवं भुगतान विवरण (3) आय एवं व्यय का विवरण (4) बैलेन्स सीट	
	<b>(E) RERA प्रोजेक्ट से संबंधित Projectwise लेखांकन कार्य करना व सम्बन्धित रिपोर्ट तैयार करना।</b>	
	<b>(F) टैली प्राइम सॉफ्टवेयर उपलब्ध करवाना, इम्प्लीमेंटे इन करवाना, टैली प्राइम सॉफ्टवेयर का लाइसेंस जोधपुर विकास प्राधिकरण के नाम से पंजीकृत करवाना।</b>	

#### शर्तें:-

- सनदी लेखाकार व्यक्ति/फर्म को दोहरा लेखा पद्धति से लेखे तैयार करने होंगे तथा सम्पूर्ण कार्य टैली या इससे भी अपग्रेडेड सॉफ्टवेयर का उपयोग करते हुये जिसमें प्रतिदिन/मासिक/त्रैमासिक/वार्षिक रिपोर्ट तैयार करने का विकल्प होगा तथा इसके संधारण हेतु जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर के एक कार्मिक को भी ट्रेनिंग देनी होगी जिसका अलग से कोई शुल्क देय नहीं होगा।
- सनदी लेखाकार व्यक्ति/फर्म का एकाधिकार कार्मिक जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर कार्यालय मे प्रतिदिन कार्यालय समय में उपस्थित रहकर लेखांकन कार्य करेगा। इस हेतु एक कम्प्युटर एवं एक प्रिन्टर जोधपुर विकास प्राधिकरण द्वारा उपलब्ध करायेगा।
- मासिक/त्रैमासिक/छः माही/वार्षिक रूप से तैयार किये जाने वाले कार्यों की तिथि आगामी माह की 10 तारीख होगी। इसमें विलम्ब होने पर प्रतिदिवस रु. 1000/- की दर से शास्ती आरोपित की जा सकेगी।
- प्रत्येक रिपोर्ट/पंजिका विवरण अपनी सील एवं हस्ताक्षर मय UDIN के प्रस्तुत करने होंगे।
- सरकारी रिटर्न-मासिक/त्रैमासिक/वार्षिक जैसा भी नियमों में देय हो, में देरी होने पर ब्याज एवं पैनल्टी की वसूली सनदी लेखाकार व्यक्ति/संस्था से वसूली की जायेगी।
- दैनिक रूप से संधारित कार्यों की रिपोर्ट या पंजिका मासिक रूप से बाईंड करवाकर तथा अपने हस्ताक्षर मय UDIN के देनी होगी।
- सनदी लेखाकार व्यक्ति/संस्था द्वारा तैयार कर संधारित प्रत्येक कार्य की अलग-अलग विषयवार पत्रावली प्रस्तुत करनी होगी, जिसमें विस्तृत विवरण सूची एवं चालान रिटर्न इत्यादि होने अनिवार्य है।
- भुगतान भी जैसे-जैसे कार्य सम्पदित होगा वैसे-वैसे मासिक/त्रैमासिक/छः माही/वार्षिक रूप से किया जायेगा।
- फर्म द्वारा कार्य संतोषजनक होने पर कार्य को आरटीपीपी नियमों के अध्यक्षीन बढ़ाया जा सकेगा।
- सनदी लेखाकार व्यक्ति/फर्म को 500/- के नॉन ज्यूडियशल स्टॉम्प पेपर पर अनुबंध करना होगा तथा कार्यादेश राशि का 5 प्रतिशत सुरक्षा राशि जमा करना अनिवार्य होगी।

#### निदेशक वित्त

जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर

## JODHPUR DEVELOPMENT AUTHORITY, JODHPUR

**Name :-** जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर में वित्तीय वर्ष 2024–25 एवं 2025–26 तक दोहरी लेखा पद्धति से लेखों का लेखांकन एवं रेखा अकाउंटिंग, आयकर, टी.डी.एस, जी.एस.टी के रिटर्न फाइल करने आदि कार्य।

### TECHNICAL BID FIRMS ELIGIBILITY/ TECHNICAL SPECIFICATION

**To assure about the capacity, firm eligible for the bidding process must satisfy the following eligible criteria :**

S. No.	Eligibility	Documents Required
1	The Bidder should be a chartered accountant from which should be registered with the Institute of chartered accounts of India (ICAI) and should have income tax permanent account number (PAN number) and goods and service tax (GST) Registration, consortium firm not allowed (Provide all documentary proofs should be upload- technical qualification-1(T-1).	ICAI Firm Card, Firm PAN Card, Firm GST Certificate.
2	The firm should have been in operation for at least 8 years after its registration and firm have at least one partner/proprietor should be F.C.A. [Documentary Proof. Should be upload-Technical Qualification -2] (T-2).	ICAI Firm Card, Partnership deed.
3	The firm should have its head/branch office in Jodhpur as on 1-4-2020 & firm should be 8 years old [Documentary Proof. Should be upload-Technical Qualification -3] (T-3)..	ICAI Firm Card
4	The firm should have experience of regular accounting (Final account BRS and Books of accounts) and Taxation work (GST, GST TDS, and Income tax TDS) of any 1 financial year out of last 3 financial year [and work amount more than 5 lac of Urban Local Bodies (ULBS)/ Urban improvement Trust (UIT)/ Govt. Companies/Govt. Boards/ Govt. associate/Govt. Corporation/Development Authorities and bidder should have experience of Tally Implementation in Govt Sector. [Provide all Documentry Proof. should be upload -Technical qualification-4] (T-4).	Experience Certificate from Competent Authority/work Order.
5	The firm should have minimum average turnover of Rs. 25 Lacs for the last 3 Consecutive financial years FY 2020-21 ,2021-22 and 2022-23 (T-5).	CA Certificate for Turnover/Audited Balance Sheet
6	Bidder must not be debarred and Blacklisted in any of the Government organization or parastatal bodies of any state of India/any proceeding by ICAI/ any other organization against themselves. (Provide all Documentary proofs, should be upload Technical qualification-5) (T-6)	Self Declaration Submit
7	Correctness Certificate. (T-7)	Self Declaration Certificate Submit
8	Bidder Should be Tally Certified Partner or JV/MOU with Tally Certified Partner and OEM letter from Tally Solution Pvt Ltd	Tally Certified Partner Certificate , OEM Letter from Tally Solution Pvt Ltd





**राजस्थान सरकार**  
**वित्त (वित्तीय नियम) विभाग**



क्रमांक : प. 6 (2) वित्त/साविलेनि/2018

जयपुर, दिनांक : 27.06.2024

**आदेश**

**विषय : लोक निर्माण वित्तीय एवं लेखा नियम भाग-II के परिशिष्ट-XVI में संशोधन।**

राज्यपाल महोदय लोक निर्माण वित्तीय एवं लेखा नियमों के भाग-II के परिशिष्ट-XVI में निम्नांकित संशोधन करने के आदेश एतद्वारा प्रदान करते हैं:-

- The existing Item I.2 of Section I - General Conditions shall be substituted as under :-  
**"I.2** The application form can be obtained from enlisting authority on non-refundable cash/online payment of Rs. 500/-."
- The existing Item I.16 of Section I - General Conditions shall be substituted as under :-  
**"I.16 GST Clearance Certificate :** All the contractors are required to submit copy of last three months/last quarter GST return submitted by contractor in the end of September every year. The contractors, who fails to submit the GST return will be liable to be removed from the approved list of contractors."
- The existing Item II.3 of Section II - Civil Contractors shall be substituted as under :-  
**"II.3 . Extent upto which qualified to tender :** The contractors of various classes shall be qualified to tender upto the extent prescribed against each class as below :

S.No.	Class of Contractor	Extent upto which qualified to tender for any work
1	2	3
1.	"AA" Class	Any Amount
2.	"A" Class	Upto Rs. 10.00 crores
3.	"B" Class	Upto Rs. 5.00 crores
4.	"C" Class	Upto Rs. 1.50 crores
5.	"D" Class	Upto Rs. 30.00 lacs"

- The existing Item II.4 of Section II - Civil Contractors shall be substituted as under :-  
**"II.4 Registration (Enlistment) fee and Security Deposit for Enlistment :** Contractors desiring enlistment in any class shall pay Registration Fee (non-refundable) as mentioned in column 3 and Security Deposit as mentioned in column 4 of following table alongwith the application form (RPWA 108).

S. No.	Class of Contractor	Amount of Registration Fee (non-refundable)	Amount of Security Deposit in form of Interest bearing Deposits/FDR of Nationalised /Schedule Bank (Rs. in lac)
1	2	3	4
1.	AA Class	Rs. 45,000	12.00
2.	A Class	Rs. 33,750	6.00
3.	B Class	Rs. 22,500	3.00
4.	C Class	Rs. 9,000	1.50
5.	D Class	Rs. 4,500	0.75"

- 2 -

5. The existing Item III.3 of Section III - Contractors for Furniture and Joinery Works shall be substituted as under :-

**"III.3 Extent upto which qualified to tender :** The contractors of various classes shall be qualified to tender upto the extent prescribed against each class as below :

S.No.	Class of contractors	Extent upto which qualified to tender in each case
1	2	3
1.	"F I" Class	Any amount
2.	" F II" Class	Upto Rs. 15.00 lac
3.	"F III" Class	Upto Rs. 7.50 lac
4.	"F IV" Class	Upto Rs. 3.00 lac

6. The existing Item III.4 of Section III - Contractors for Furniture and Joinery Works shall be substituted as under :-

**"III.4 Registration (Enlistment) Fee and Security Deposit for Enlistment :**

Contractors for furniture & joinery works desiring enlistment in any class would have to pay Registration Fee (non-refundable) as mentioned in column 3 and deposit of Security Deposit as mentioned in column 4 of following table alongwith the application form (RPWA 108).

S. No	Class of Contractor	Amount of Registration Fee (non-refundable)	Amount of Security Deposit in form of Interest bearing Deposit/FDR of Nationalised /Schedule Bank
1	2	3	4
1.	"F I" Class	Rs. 9000	Rs. 1,50,000
2.	"F II" Class	Rs. 4500	Rs. 60,000
3.	"F III" Class	Rs. 2250	Rs. 30,000
4.	"F IV" Class	Rs. 1125	Rs. 15,000"

7. The existing Item IV.3 of Section IV - Contractors for Electrical Works shall be substituted as under :-

**"IV. 3 Extent upto which qualified to tender :** The contractors of various classes shall be qualified to tender upto the extent prescribed against each class as below :

S.No.	Classes	Extent upto which qualified to tender in each Circle
1	2	3
1.	E-xy I	Any amount
2.	E-xy II	Upto Rs. 50 lakhs
3.	E-xy III	Upto Rs. 20 lakhs
4.	E-xy IV	Upto Rs. 7.50 lakhs"



8. The existing Item IV.4 of Section IV - Contractors for Electrical Works shall be substituted as under :-

**"IV.4 Registration (Enlistment) Fee and Security Deposit for enlistment :** Contactor for electrical works desiring enlistment in any class shall have to make Registration Fee (non-refundable) as mentioned in column 3 and deposit of Security Deposit as mentioned in column 4 of the following table along with the application form (RPWA 108):

S. No.	Class of Contractor	Amount of Registration Fee (non-refundable)	Amount of Security Deposit in form of Interest bearing Deposit/FDR of Nationalised /Schedule Bank
1	2	3	4
1.	E-xy I	Rs. 9000	Rs. 1,50,000
2.	E-xy II	Rs. 4500	Rs. 60,000
3.	E-xy III	Rs. 2250	Rs. 30,000
4.	E-xy IV	Rs. 1125	Rs. 15,000"

9. The following last paragraph of Item IV.6 of Section IV - Contractors for Electrical Works shall be deleted :-

*"The enlisted contractors have to submit experience and quantum of work after every 3 years. If specified experience of work will not be executed by the contractor his registration will be cancelled."*

10. The existing Item V.3 of Section V - Sanitary, Pipe Fitting and Plumbing Works Contractors shall be substituted as under :-

**"V.3 Extent upto which qualified to tender :** The contractors of various classes shall be qualified to tender upto the extent prescribed against each class as below :

S.No.	Class of contractors	Extent upto which qualified to tender in each case
1	2	3
1.	"S I" Class	Any amount
2.	"S II" Class	Upto Rs. 15.00 lac
3.	"S III" Class	Upto Rs. 7.50 lac
4.	"S IV" Class	Upto Rs. 3.00 lac"

11. The existing Item V.4 of Section V - Sanitary, Pipe Fitting and Plumbing Works Contractors shall be substituted as under :-

**"V.4 Registration (Enlistment) Fee and Security Deposit for Enlistment :** Contractors for sanitary, pipe fitting and plumbing works desiring enlistment in any class would have to pay Registration Fee (non-refundable) as mentioned in column 3 and deposit of Security Deposit as mentioned in column 4 of following table alongwith the application form (RPWA 108).

S. No.	Class of Contractor	Amount of Registration Fee (non-refundable)	Amount of Security Deposit in form of Interest bearing Deposit/FDR of Nationalised /Schedule Bank
1	2	3	4
1.	"S I" Class	Rs. 9000	Rs. 1,50,000
2.	"S II" Class	Rs. 4500	Rs. 60,000
3.	"S III" Class	Rs. 2250	Rs. 30,000
4.	"S IV" Class	Rs. 1125	Rs. 15,000"

12. The existing Item VI.3 of Section VI - Contractors for Painting Works shall be substituted as under :-

**"VI.3 Extent upto which qualified to tender :** The contractors of various classes shall be qualified to tender upto the extent prescribed against each class as below :

S.No.	Class of contractors	Extent upto which qualified to tender in each case
1	2	3
1.	"P I" Class	Any Amount
2.	"P II" Class	Upto Rs. 15.00 lacs
3.	"P III" Class	Upto Rs. 7.50 lacs
4.	"P IV" Class	Upto Rs. 3.00 lacs"

13. The existing Item VI.4 of Section VI - Contractors for Painting Works shall be substituted as under :-

**"VI.4 Registration (Enlistment) Fee and Security Deposit for Enlistment :** Contractors for painting works desiring enlistment in any class would have to pay Registration Fee (non-refundable) as mentioned in column 3 and deposit of Security Deposit as mentioned in column 4 of following table alongwith the application form (RPWA 108).

S. No.	Class of Contractor	Amount of Registration Fee (non-refundable)	Amount of Security Deposit in form of Interest bearing Deposit/FDR of Nationalised / Schedule Bank
1	2	3	4
1.	"P I" Class	Rs. 9000	Rs. 1,50,000
2.	"P II" Class	Rs. 4500	Rs. 60,000
3.	"P III" Class	Rs. 2250	Rs. 30,000
4.	"P IV" Class	Rs. 1125	Rs. 15,000"

14. The existing Item VII.1 of Section VII - Performance of Contractors shall be substituted as under :-

**"VII.1** The Certificate regarding Workmanship and quality of work done by Contractors shall be granted by the authority Engineer/Engineer incharge of the work. Each Officer shall maintain a register showing the enlistment of various Contractors under different classes. Whenever Contractors are black-listed, removed, demoted or temporarily suspended from the Register of Contractor, remarks shall be made in the register against the Contractor concerned and copy of order shall be sent to all Engineering Departments."

- 5 -

15. The existing point (iv) and (v) of Item VIII.3 of Section VIII - Removal from the Register shall be substituted as under :-
- "(iv) fails to secure any contract during the period of last two consecutive years,
- (v) fails to furnish the required 3 months/last quarter GST return as required under these rules,"
16. यह आदेश जारी होने की दिनांक से होने वाले नवीन पंजीयन हेतु Application Form Fee रुपये 500/- होगी।
17. विद्यमान पंजीकृत संवेदकों से बढ़ी हुई registration fees नहीं ली जायेगी, तथापि इन नियमों के अधीन किसी भी कारण से renewal of provisional enlistment or renewal of enlistment करवाने पर परिशिष्ट-XVI के बिंदु I.5 के प्रावधानानुसार बढ़ी हुई फीस का 20 प्रतिशत भुगतान करना होगा।
18. संबंधित Enlisting Authority वर्तमान में पंजीकृत संवेदकों से बढ़ी हुई सिक्यूरिटी डिपोजिट की अन्तर राशि आदेश जारी होने की दिनांक से 6 माह में जमा किया जाना सुनिश्चित करेंगे, तब तक वर्तमान में पंजीकृत संवेदक बढ़ी हुई सीमा के अनुसार निविदा में भाग ले सकेंगे। यदि विद्यमान पंजीकृत संवेदक उक्त अन्तर राशि आदेश जारी होने की दिनांक से 6 माह के भीतर जमा कराने में विफल रहता है तो उसका रजिस्ट्रेशन निरस्त समझा जावेगा।

(देबाशीष पृष्ठी)

शासन सचिव, वित्त (बजट)

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ, आवश्यक कार्यवाही एवं अपने अधीनस्थ कार्यालयों को सूचित करने हेतु प्रेषित है :-

1. अति.मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव, माननीय राज्यपाल/माननीय मुख्यमंत्री महोदय, राजस्थान।
2. समस्त विशिष्ट सहायक/निजी सचिव, समस्त मंत्रीगण/राज्य मंत्रीगण।
3. वरिष्ठ उप सचिव, मुख्य सचिव, राजस्थान।
4. निजी सचिव, समस्त अति. मुख्य सचिव/ प्रमुख शासन सचिव/ शासन सचिव/विशिष्ट शासन सचिव।
5. प्रधान महालेखाकार, राजस्थान, जयपुर।
6. समस्त विभागाध्यक्ष/जिला कलक्टर/संभागीय आयुक्त।
7. निदेशक, कोष एवं लेखा विभाग, राजस्थान, जयपुर।

.....6

— 6 —

8. मुख्य अभियंता एवं अतिरिक्त सचिव/मुख्य अभियंता, समस्त निर्माण विभाग राजस्थान।
9. वित्तीय सलाहकार, समस्त निर्माण विभाग राजस्थान।
10. कोषाधिकारी समस्त।
11. कार्मिक एवं प्रशासनिक सुधार विभाग(कोडीफिकेशन) अतिरिक्त प्रति सहित।
12. तकनीकी निदेशक, वित्त विभाग को भेजकर लेख है कि वित्त (समन्वय) विभाग के आदेश संख्या प. 17 (1) वित्त (समन्वय)/04 दिनांक 22.6.2004 के क्रम में इस परिपत्र को वित्त विभाग की वेबसाइट पर प्रकाशित करवाने की व्यवस्था करावें।

प्रतिलिपि निम्नांकित को भी आवश्यक कार्यवाही एवं सूचनार्थ प्रेषित है :-

1. सचिव, राजस्थान विधान सभा, राजस्थान, जयपुर।
2. पंजीयक, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर/जयपुर।
3. सचिव, राजस्थान लोक सेवा आयोग, अजमेर।
4. सचिव, लोकायुक्त सचिवालय, राजस्थान, जयपुर।
5. पंजीयक, राजस्थान सिविल सेवा अपील अधिकरण।



संयुक्त शासन सचिव

(PWF&AR - 98 / 2024)



निविदादाता द्वारा घोषणा

{सा. नि. एवं लेखा नियम 48 (VII)}

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने जिन मालो/सामानों/उपकरणों के लिये निविदा दी हैं, उनका/उनके/मैं/हम थोक विक्रेता/सोल वितरक/प्राधिकृत डीलर/डीलर/सोल विक्रय/विपणन एजेंट हूँ/हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाये तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप में समपहृत कर किया जा सकेगा तथा निविदा को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है रद्द किया जा सकेगा।

(निविदादाता के हस्ताक्षर)

## Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

### Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

- a. have controlling partners/ shareholders in common; or
- b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Doc1

निविदादाता के हस्ताक्षर



## Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

### Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to ..... for procurement of ..... in response to their Notice Inviting Bids No..... Dated..... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Place:

Signature of bidder

Name :

Designation:

Address:

निविदादाता के हस्ताक्षर

Doc1

### Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is \_\_\_\_\_

The designation and address of the Second Appellate Authority is \_\_\_\_\_

#### (1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

#### (4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality

#### (5) Form of Appeal

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

Doc1

निविदाकार के हस्ताक्षर



(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-

(i) hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

निविदादाता के हस्ताक्षर

FORM No. 1

[See rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement  
Act, 2012

Appeal No ..... of .....

Before the ..... (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

(i) Name of the appellant:

(ii) Official address, if any:

(iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

(i)

(ii)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against  
and name and designation of the officer / authority  
who passed the order (enclose copy), or a  
statement of a decision, action or omission of  
the Procuring Entity in contravention to the provisions  
of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented  
by a representative, the name and postal address  
of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:

..... (Supported by an  
affidavit)

7.

Prayer:

Place .....

Date .....

Appellant's Signature

निवेदितार के हस्ताक्षर



## Annexure D : Additional Conditions of Contract

### 1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

### 2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 50% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

निविदादाता के हस्ताक्षर