बिड संख्या/Bid Number: GEM/2025/B/6367225
दिनांक /Dated: 14-07-2025

बिड दस्तावेज़ / Bid Document

बिड विवरण/Bid Details	
बिड बंद होने की तारीख/समय /Bid End Date/Time	04-08-2025 15:00:00
बिड खुलने की तारीख/समय /Bid Opening Date/Time	04-08-2025 15:30:00
बिड पेशकश वैधता (बंद होने की तारीख से)/Bid Offer Validity (From End Date)	180 (Days)
मंत्रालय/राज्य का नाम/Ministry/State Name	Ministry Of Labour And Employment
विभाग का नाम/Department Name	Na
संगठन का नाम/Organisation Name	Employees State Insurance Corporation (esic)
कार्यालय का नाम/Office Name	Regional Office Himachal Pradesh
वस्तु श्रेणी /Item Category	Financial Audit Services - Review of Financial Statements, Financial Reporting Framework; CAG Empaneled Audit or CA Firm
अनुबंध अवधि /Contract Period	1 Year(s)
उन्हीं/समान सेवा के लिए अपेक्षित विगत अनुभव के वर्ष/Years of Past Experience Required for same/similar service	5 Year (s)
इसी तरह की सेवाओं का पिछला आवश्यक अनुभव है/Past Experience of Similar Services required	Yes
वर्षों के अनुभव एवं टर्नओवर से एमएसई को छूट प्राप्त है / MSE Exemption for Years Of Experience and Turnover	Yes | Complete
स्टार्टअप के लिए अनुभव के वर्षों और टर्नओवर से छूट प्रदान की गई है / Startup Exemption for Years Of Experience and Turnover	Yes | Complete
विक्रेता से मांगे गए दस्तावेज़/Document required from seller	Experience Criteria,Bidder Turnover,Certificate (Requested in ATC) *In case any bidder is seeking exemption from Experience / Turnover Criteria, the supporting documents to prove his eligibility for exemption must be uploaded for evaluation by the buyer
क्या आप निविदाकारों द्वारा अपलोड किए गए दस्तावेज़ों को निविदा में भाग लेने वाले सभी निविदाकारों को दिखाना चाहते हैं? संदर्भ मेनू है/Do you want to show documents uploaded by bidders to all bidders participated in bid?	No

बिड विवरण/Bid Details	
बिड लगाने की समय-सीमा बढ़ाने के लिए आवश्यक न्यूनतम सहभागी विक्रेताओं की संख्या। / Minimum number of bids required to disable automatic bid extension	3
दिनों की संख्या, जिनके लिए बिड लगाने की समय-सीमा बढ़ाई जाएगी। / Number of days for which Bid would be auto-extended	7
बिड से रिवर्स नीलामी सक्रिय किया/Bid to RA enabled	Yes
रिवर्स नीलामी योग्यता नियम/RA Qualification Rule	50% Lowest Priced Technically Qualified Bidders
बिड का प्रकार/Type of Bid	Two Packet Bid
तकनीकी मूल्यांकन के दौरान तकनीकी स्पष्टीकरण हेतु अनुमत समय /Time allowed for Technical Clarifications during technical evaluation	4 Days
अनुमानित बिड मूल्य /Estimated Bid Value	96000
मूल्यांकन पद्धति/Evaluation Method	Total value wise evaluation
मध्यस्थता खंड/Arbitration Clause	No
सुलह खंड/Mediation Clause	No

ईएमडी विवरण/EMD Detail

आवश्यकता/Required	No

ईपीबीजी विवरण /ePBG Detail

आवश्यकता/Required	No

विभाजन/Splitting

बोली विभाजन लागू नहीं किया गया/ Bid splitting not applied.

एमआईआई अनुपालन/MII Compliance

एमआईआई अनुपालन/MII Compliance	Yes

एमएसई खरीद वरीयता/MSE Purchase Preference

एमएसई खरीद वरीयता/MSE Purchase Preference	Yes

1. If the bidder is a Micro or Small Enterprise as per latest orders issued by Ministry of MSME, the bidder shall be exempted from the eligibility criteria of "Experience Criteria" as defined above subject to meeting of quality and technical specifications. The bidder seeking exemption from Experience Criteria, shall upload the supporting documents to prove his eligibility for exemption.
2. If the bidder is a Micro or Small Enterprise (MSE) as per latest orders issued by Ministry of MSME, the bidder shall be exempted from the eligibility criteria of "Bidder Turnover" as defined above subject to meeting of quality and technical specifications. If the bidder itself is MSE OEM of the offered products, it would be exempted from the "OEM Average Turnover" criteria also subject to meeting of quality and technical specifications. The bidder seeking exemption from Turnover, shall upload the supporting documents to prove his eligibility for exemption.
3. If the bidder is a DPIIT registered Startup, the bidder shall be exempted from the the eligibility criteria of "Experience Criteria" as defined above subject to their meeting of quality and technical specifications. The bidder seeking exemption from Experience Criteria, shall upload the supporting documents to prove his eligibility for exemption.
4. If the bidder is a DPIIT registered Startup, the bidder shall be exempted from the the eligibility criteria of "Bidder Turnover" as defined above subject to their meeting of quality and technical specifications. If the bidder is DPIIT Registered OEM of the offered products, it would be exempted from the "OEM Average Turnover" criteria also subject to meeting of quality and technical specifications. The bidder seeking exemption from Turnover shall upload the supporting documents to prove his eligibility for exemption.
5. Years of Past Experience required: The bidder must have experience for number of years as indicated above in bid document (ending month of March prior to the bid opening) of providing similar type of services to any Central / State Govt Organization / PSU. Copies of relevant contracts / orders to be uploaded along with bid in support of having provided services during each of the Financial year.
6. Purchase preference to Micro and Small Enterprises (MSEs): Purchase preference will be given to MSEs as defined in Public Procurement Policy for Micro and Small Enterprises (MSEs) Order, 2012 dated 23.03.2012 issued by Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises and its subsequent Orders/Notifications issued by concerned Ministry. If the bidder wants to avail the Purchase preference for services, the bidder must be the Service provider of the offered Service. Relevant documentary evidence in this regard shall be uploaded along with the bid in respect of the offered service. If L-1 is not an MSE and MSE Service Provider (s) has/have quoted price within L-1+ 15% of margin of purchase preference /price band as defined in the relevant policy, then 100% order quantity will be awarded to such MSE bidder subject to acceptance of L1 bid price. The buyers are advised to refer to the OM_No.1_4_2021_PPD_dated_18.05.2023 for compliance of Concurrent application of Public Procurement Policy for Micro and Small Enterprises Order, 2012 and Public Procurement (Preference to Make in India) Order, 2017. Benefits of MSE will be allowed only if the credentials of the service provider are validated on-line in GeM profile as well as validated and approved by the Buyer after evaluation of submitted documents.
7. If L-1 is not an MSE and MSE Service Provider (s) has/have quoted price within L-1+ 15% of margin of purchase preference /price band as defined in the relevant policy, then 100% order quantity will be awarded to such MSE bidder subject to acceptance of L1 bid price.
8. Estimated Bid Value indicated above is being declared solely for the purpose of guidance on EMD amount and for determining the Eligibility Criteria related to Turn Over, Past Performance and Project / Past Experience etc. This has no relevance or bearing on the price to be quoted by the bidders and is also not going to have any impact on bid participation. Also this is not going to be used as a criteria in determining reasonableness of quoted prices which would be determined by the buyer based on its own assessment of reasonableness and based on competitive prices received in Bid / RA process.
9. Past Experience of Similar Services: The bidder must have successfully executed/completed similar Services over the last three years i.e. the current financial year and the last three financial years(ending month of March prior to the bid opening): -
1. Three similar completed services costing not less than the amount equal to 40% (forty percent) of the estimated cost; or
2. Two similar completed services costing not less than the amount equal to 50% (fifty percent) of the estimated cost; or
3. One similar completed service costing not less than the amount equal to 80% (eighty percent) of the estimated cost.

10. Reverse Auction would be conducted amongst first 50% of the technically qualified bidders arranged in the order of prices from lowest to highest. Number of sellers eligible for participating in RA would be rounded off to next higher integer value if number of technically qualified bidders is odd (e.g. if 7 bids are technically qualified, then RA will be conducted amongst L-1 to L-4). In case number of technically qualified bidders are 2 or 3, RA will be between all without any elimination. If Buyer has chosen to split the bid amongst N sellers, then minimum N sellers would be taken to RA round. In case Primary products of only one OEM are left in contention for participation in RA based on lowest 50% bidders qualifying for RA, the number of sellers qualifying for RA would be increased to get at least products of one more OEM (directly participated or through its reseller) if available. Further, if bid(s) of any seller(s) eligible for MSE preference is / are coming within price band of 15% of Non MSE L-1 or if bid of any seller(s) eligible for Make in India preference is / are coming within price band of 20% of non

MII L-1, then such MSE / Make in India seller shall also be allowed to participate in the RA process.

अतिरिक्त योग्यता /आवश्यक डेटा/Additional Qualification/Data Required

Financial Audit Services - Review Of Financial Statements, Financial Reporting Framework; CAG Empaneled Audit Or CA Firm (1)

तकनीकी विशिष्टियाँ /Technical Specifications

विवरण/ Specification	मूल्य/ Values
कोर / Core	
Scope of Work	Review of Financial Statements , Financial Reporting Framework
Type of Financial Audit Partner	CAG Empaneled Audit or CA Firm
Type of Financial Audit	Internal Audit
Category of Work under Financial Audit	Audit of financial statements , Reliability of financial reporting , Internal control of financial , Deterring , Compliance with law & regulations , Compliance with contracts , Review system & processes , Treasury operations , Bank Transactions , Internal Control over Financial Reporting
Type of Industries/Functions	Purchase & Procurement , Inventory & Store management , Human Resource & Payroll , Operational & Administrative , Fixed assets, depreciation and amortisation , Payables , Receivables , Cash and Bank Balance
Frequency of Progress Report	Monthly
MIS Reporting for Financial Audit support	Yes
Frequency of MIS reporting	Monthly
State	NA
District	NA
एडऑन /Addon(s)	
Post Financial Audit Support	Yes

अतिरिक्त विशिष्टि दस्तावेज़ /Additional Specification Documents

परेषिती/रिपोर्टिंग अधिकारी /Consignees/Reporting Officer and Quantity

क्र.सं./S.No.	परेषिती/रिपोर्टिंग अधिकारी /Consignee Reporting/Officer	पता/Address	संसाधनों की मात्रा / To be set as 1	अतिरिक्त आवश्यकता /Additional Requirement
1	Dharamvir Singh	173205,ESIC Regional Office Panchdeep Bhawan Phase-1 Sai Road Baddi Distt. Solan HP 173205	1	• Number of Months for which Post Audit Support is required : 12

क्रेता द्वारा जोड़ी गई बिड की विशेष शर्तें/Buyer Added Bid Specific Terms and Conditions

1. **Generic**

   OPTION CLAUSE: The buyer can increase or decrease the contract quantity or contract duration up to 25 percent at the time of issue of the contract. However, once the contract is issued, contract quantity or contract duration can only be increased up to 25 percent. Bidders are bound to accept the revised quantity or duration

2. **Generic**

   Bidder financial standing: The bidder should not be under liquidation, court receivership or similar proceedings, should not be bankrupt. Bidder to upload undertaking to this effect with bid.

3. **Generic**

   1. The Seller shall not assign the Contract in whole or part without obtaining the prior written consent of buyer.
   2. The Seller shall not sub-contract the Contract in whole or part to any entity without obtaining the prior written consent of buyer.
   3. The Seller shall, notwithstanding the consent and assignment/sub-contract, remain jointly and severally liable and responsible to buyer together with the assignee/ sub-contractor, for and in respect of the due performance of the Contract and the Sellers obligations there under.

4. **Service & Support**

   Escalation Matrix For Service Support : Bidder/OEM must provide Escalation Matrix of Telephone Numbers for Service Support.

5. **Certificates**

   Bidder's offer is liable to be rejected if they don't upload any of the certificates / documents sought in the Bid document, ATC and Corrigendum if any.

6. **Past Project Experience**

   Proof for Past Experience and Project Experience clause: For fulfilling the experience criteria any one of the following documents may be considered as valid proof for meeting the experience criteria:a. Contract copy along with Invoice(s) with self-certification by the bidder that service/supplies against the invoices have been executed.b. Execution certificate by client with contract value.c. Any other document in support of contract execution like Third Party Inspection release note, etc.Proof for Past Experience and Project Experience clause: For fulfilling the experience criteria any one of the following documents may be considered as valid proof for meeting the experience criteria:a. Contract copy along with Invoice(s) with self-certification by the bidder that service/supplies against the invoices have been executed.b. Execution

certificate by client with contract value.c. Any other document in support of contract execution like Third Party Inspection release note, etc.

7. **Buyer Added Bid Specific ATC**

   Buyer uploaded ATC document Click here to view the file .

अस्वीकरण/Disclaimer

The additional terms and conditions have been incorporated by the Buyer after approval of the Competent Authority in Buyer Organization, whereby Buyer organization is solely responsible for the impact of these clauses on the bidding process, its outcome, and consequences thereof including any eccentricity / restriction arising in the bidding process due to these ATCs and due to modification of technical specifications and / or terms and conditions governing the bid. If any clause(s) is / are incorporated by the Buyer regarding following, the bid and resultant contracts shall be treated as null and void and such bids may be cancelled by GeM at any stage of bidding process without any notice:-

1. Definition of Class I and Class II suppliers in the bid not in line with the extant Order / Office Memorandum issued by DPIIT in this regard.
2. Seeking EMD submission from bidder(s), including via Additional Terms & Conditions, in contravention to exemption provided to such sellers under GeM GTC.
3. Publishing Custom / BOQ bids for items for which regular GeM categories are available without any Category item bunched with it.
4. Creating BoQ bid for single item.
5. Mentioning specific Brand or Make or Model or Manufacturer or Dealer name.
6. Mandating submission of documents in physical form as a pre-requisite to qualify bidders.
7. Floating / creation of work contracts as Custom Bids in Services.
8. Seeking sample with bid or approval of samples during bid evaluation process. (However, in bids for attached categories, trials are allowed as per approved procurement policy of the buyer nodal Ministries)
9. Mandating foreign / international certifications even in case of existence of Indian Standards without specifying equivalent Indian Certification / standards.
10. Seeking experience from specific organization / department / institute only or from foreign / export experience.
11. Creating bid for items from irrelevant categories.
12. Incorporating any clause against the MSME policy and Preference to Make in India Policy.
13. Reference of conditions published on any external site or reference to external documents/clauses.
14. Asking for any Tender fee / Bid Participation fee / Auction fee in case of Bids / Forward Auction, as the case may be.
15. Any ATC clause in contravention with GeM GTC Clause 4 (xiii)(h) will be invalid. In case of multiple L1 bidders against a service bid, the buyer shall place the Contract by selection of a bidder amongst the L-1 bidders through a Random Algorithm executed by GeM system.
16. Buyer added ATC Clauses which are in contravention of clauses defined by buyer in system generated bid template as indicated above in the Bid Details section, EMD Detail, ePBG Detail and MII and MSE Purchase Preference sections of the bid, unless otherwise allowed by GeM GTC.
17. In a category based bid, adding additional items, through buyer added additional scope of work/ additional terms and conditions/or any other document. If buyer needs more items along with the main item, the same must be added through bunching category based items or by bunching custom catalogs or bunching a BoQ with the main category based item, the same must not be done through ATC or Scope of Work.

Further, if any seller has any objection/grievance against these additional clauses or otherwise on any aspect of this bid, they can raise their representation against the same by using the Representation window provided in the bid details field in Seller dashboard after logging in as a seller within 4 days of bid publication on GeM. Buyer is duty bound to reply to all such representations and would not be allowed to open bids if he fails to reply to such representations.

All GeM Sellers / Service Providers are mandated to ensure compliance with all the applicable laws / acts / rules including but not limited to all Labour Laws such as The Minimum Wages Act, 1948, The Payment of Wages Act, 1936, The Payment of Bonus Act, 1965, The Equal Remuneration Act, 1976, The Payment of Gratuity Act, 1972 etc. Any non-compliance will be treated as breach of contract and Buyer may take suitable actions as per GeM Contract.

This Bid is governed by the सामान्य नियम और शर्तें/General Terms and Conditions, conditons stipulated in Bid and Service Level Agreement specific to this Service as provided in the Marketplace. However in case if any condition specified in सामान्य नियम और शर्तें/General Terms and Conditions is contradicted by the conditions stipulated in Service Level Agreement, then it will over ride the conditions in the General Terms and Conditions.

जेम की सामान्य शर्तों के खंड 26 के संदर्भ में भारत के साथ भूमि सीमा साझा करने वाले देश के बिडर से खरीद पर प्रतिबंध के संबंध में भारत के साथ भूमि सीमा साझा करने वाले देश का कोई भी बिडर इस निविदा में बिड देने के लिए तभी पात्र होगा जब वह बिड देने वाला सक्षम प्राधिकारी के पास पंजीकृत हो।बिड में भाग लेते समय बिडर को इसका अनुपालन करना होगा और कोई भी गलत घोषणा किए जाने व इसका अनुपालन न करने पर अनुबंध को तत्काल समाप्त करने और कानून के अनुसार आगे की कानूनी कार्रवाई का आधार होगा।/In terms of GeM GTC clause 26 regarding Restrictions on procurement from a bidder of a country which shares a land border with India, any bidder from a country which shares a land border with India will be eligible to bid in this tender only if the bidder is registered with the Competent Authority. While participating in bid, Bidder has to undertake compliance of this and any false declaration and non-compliance of this would be a ground for immediate termination of the contract and further legal action in accordance with the laws.

---धन्यवाद/Thank You---

क्षेत्रीय कार्यालय
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
हाउसिंग बोर्ड, फेज़ - 1, साई रोड, बद्दी,
जिला - सोलन, हिमाचल प्रदेश - 173205
क.रा.बी.नि. फोन: 01795-245961; 01795-245966
ESIC ई मेल: rd-hp@esic.gov.in

सत्यमेव जयते

Regional Office
Employees' State Insurance Corporation
(Ministry of Labour & Employment,
Govt. Of India)
Housing Board, Phase - 1, Sai Road, Baddi,
Distt. - Solan, Himachal Pradesh - 173205
Website: www.esic.gov.in

संख्या: डी-20015/1/2023-सामान्य

जैम बिड सूचना/GEM BID NOTICE

विभिन्न वित्तीय प्रविष्टियों की रिकॉर्डिंग में सटीकता बनाए रखने के लिए C&AG पैनलबद्ध चार्टर्ड अकाउंटेंट फ़र्म से ट्विन बिड सिस्टम में रुचि की अभिव्यक्ति आमंत्रित की जाती है, सक्षम प्राधिकारी द्वारा C&AG पैनलबद्ध चार्टर्ड अकाउंटेंट (सीए) फ़र्म को नियुक्त करने का निर्णय लिया गया है। इस कदम का उद्देश्य वित्त वर्ष 2025-26 के लिए वित्तीय विवरण तैयार करने और प्रस्तुत करने में सहायता करना है।

Expression of Interest are invited in twin bid system from CAG empaneled Chartered Accountant Firms to maintain accuracy in recording of various financial entries, it has been decided by the competent authority to engage C&AG Empanelled Chartered Accountant (CA) Firms in accounting unit. This step is intended to assist in the preparation and submission of financial statements for the FY 2025-26.

परिचय/Introduction:

कर्मचारी राज्य बीमा निगम भारत सरकार के श्रम एवं रोजगार मंत्रालय के अधीन एक सांविधिक निकाय है। कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948 के अंतर्गत स्थापित कर्मचारी राज्य बीमा योजना एक व्यापक सामाजिक सुरक्षा बीमा कार्यक्रम है, जिसे अधिनियम द्वारा परिभाषित बीमित व्यक्तियों/आश्रितों को रोजगार के दौरान चोट लगने के कारण बीमारी, मातृत्व, विकलांगता और मृत्यु जैसी आकस्मिकताओं के प्रभाव के विरुद्ध सामाजिक सुरक्षा प्रदान करने तथा बीमित व्यक्तियों और उनके परिवारों को चिकित्सा देखभाल प्रदान करने के लिए डिज़ाइन किया गया है। ईएसआई अधिनियम उपयुक्त सरकारों की अधिसूचना के अनुसार सभी गैर-मौसमी कारखानों और प्रतिष्ठानों पर लागू होता है। ईएसआई अधिनियम, 1948 , 10 या अधिक व्यक्तियों को रोजगार देने वाले कारखानों/प्रतिष्ठानों पर लागू होता है। पंजीकृत कारखानों और प्रतिष्ठानों के कर्मचारी जो 21000/- रुपये प्रति माह (विकलांग व्यक्तियों के लिए 25,000/- रुपये) तक वेतन प्राप्त करते हैं, अधिनियम के अंतर्गत आते हैं।

Employees' State Insurance Corporation is a statutory body under the Ministry of Labour and Employment, Government of India. The Employees' State Insurance Scheme, established under the Employees' State Insurance Act of 1948, is a comprehensive social security insurance program designed to provide social security to Insured Persons / dependents as defined by the Act, against the impact of contingencies of sickness, maternity, disablement and death due to employment injury and to provide medical care to insured persons and their families. The ESI Act is applicable to all non-seasonal factories and establishments as per notification of appropriate Governments. The ESI Act, 1948 applies to factories /establishment employing 10 or more persons. The employees of registered factories and establishments drawing wages up to Rs. 21000/- per month (Rs. 25,000/- for Persons with Disability) are covered under the Act.

ईएसआईसी, मार्च (अंतिम) और मार्च अंतिम सहित मासिक वित्तीय विवरणों को समय पर तैयार करने/प्रस्तुत करने में सहायता के लिए नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक के पैनल में शामिल चार्टर्ड अकाउंटेंट (सीए) फर्मों को नियुक्त करना चाहता है, ताकि निगम के लेखों को समय पर अंतिम रूप दिया जा सके और विभिन्न लेखा इकाइयों द्वारा उनमें की गई विभिन्न प्रविष्टियों की शुद्धता सुनिश्चित की जा सके।

ESIC is looking to engage C&AG empanelled Chartered Accountant (CA) firms to assist in timely preparation/submission of Monthly financial statement including March (Provisional) and March Final, in order to ensure finalization of Accounts of the Corporation within timelines and correctness of the various entries carried out therein accounting unit.

संदर्भ की शर्तें/Terms of reference:

वितीय विवरण को समय पर तैयार करने/प्रस्तुत करने में सहायता के लिए लेखा इकाइ के लिए नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक द्वारा सूचीबद्ध चार्टर्ड अकाउंटेंट (सीए) फर्म को सूचीबद्ध करने के लिए दिशा-निर्देश/निर्देश, ताकि निगम के लेखों को समय पर अंतिम रूप दिया जा सके और विभिन्न लेखा इकाइयों द्वारा उनमें की गई विभिन्न प्रविष्टियों की शुद्धता सुनिश्चित की जा सके।

Guidelines/Instruction for empanelment of C&AG empanelled Chartered Accountant (CA) firm(s) for Accounting unit to assist in timely preparation/submission of financial statement, in order to ensure finalization of Accounts of the Corporation within timelines and correctness of the various entries carried out therein by accounting unit.

अनुबंध की अवधि: चयनित बोलीदाता की नियुक्ति के अनुबंध की अवधि एक वर्ष (01) के लिए होगी, जिसे चयनित एजेंसी के संतोषजनक प्रदर्शन के अधीन दोनों पक्षों की आपसी सहमति पर समान दर, नियम और शर्तों पर एक वर्ष (01) तक बढ़ाया जा सकता है।

Period of Contract: The period of Contract of the Appointment of the selected bidder shall by for a period of **one year (01)** which may be extended for further **one year (01)** on same rate, terms and conditions on the mutual consent of both parties subject to satisfactory performance of the Selected Agency.

कार्य का स्थान: सूचीबद्ध CA फर्म को ग्राहक के स्थान पर सेवाएं प्रदान करनी होती हैं।

Location of Work: Empanelled CA Firm has to provide services at client location.

सी.ए. फर्म के पैनल के लिए पात्रता मानदंड / Eligibility Criteria for Empanelment of CA Firm

1. आवेदक फर्म को कम से कम पिछले 5 वर्षों से इसी प्रकार का कार्य संभालना चाहिए।
   Applicant firm should be handling similar works from **at least last 5 years.**

2. आवेदक फर्म को CA&G के पैनल में होना चाहिए तथा यदि CA फर्म या उसके किसी भागीदार/सदस्य को केन्द्र/राज्य सरकार संगठन, वैधानिक संगठन या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम द्वारा प्रतिबंधित और/या काली सूची में डाल दिया जाता है तो ESIC के पास अनुबंध समाप्त करने का अधिकार होगा।
   Applicant firm should be empanelled with CA&G and ESIC holds the rights to terminate the contract if CA firm or any of its partners/members get debarred and/or blacklisted by centre / state government organisation, statutory Organisation or PSU.

3. **पिछले तीन वर्षों (F.Y. 2021-22, 2022-23 & 2023-24) में फर्म का औसत वार्षिक कारोबार कम से कम 50 लाख रुपये होना चाहिए।**
   Average annual turnover of firm for the last three years (FY-2021-22,2022-23,2023-24) should be at least 50 lakhs.

4. आवेदक फर्म और उसके साझेदार को पिछले पांच वर्षों के दौरान चार्टर्ड अकाउंटेंट्स अधिनियम, 1949 (संशोधित) के तहत किसी भी पेशेवर कदाचार का दोषी नहीं ठहराया जाना चाहिए या आईसीएआई या किसी भी सरकारी / वैधानिक संगठन या पीएसयू द्वारा किसी भी कर कानून के तहत दंडित नहीं किया जाना चाहिए।
   Applicant firm and its partner should not have been held guilty of any professional misconduct under Chartered Accountants Act, 1949 (as amended) during last five years or penalized under any of the tax laws by ICAI or any government / statutory Organisation or PSU.

5. आवेदक फर्म या उसके साझेदारों को किसी भी कर कानून के उल्लंघन के लिए किसी भी कर प्राधिकरण द्वारा किसी भी जांच या पूछताछ का सामना नहीं करना चाहिए और उन्हें माननीय न्यायालय के समक्ष इस तरह के किसी भी मुकदमे का सामना नहीं करना चाहिए।
   Applicant firm or its partners should not be facing any investigation or enquiry by any tax authority for violation of any of the tax laws and did not face any such litigation before hon'ble Court(s).

कार्य का विस्तृत दायरा / Detailed scope of work

1. मासिक लेखा विवरणी 2025-26 के खातों को अंतिम रूप देने और वार्षिक लेखा खाते वित्त वर्ष 2025-26 को अंतिम रूप देने में सहायता करना। / Assist in finalization of Monthly Financial Statements 2025-26 and finalization of Annual Accounts of F.Y 2025-26.

2. वित्तीय वर्ष 2025-26 के लिए आय और व्यय के वर्गीकरण को ध्यान में रखते हुए खातों की जांच की जानी चाहिए, जिसमें लेखा समायोजनों का सत्यापन/त्रुटियों में सुधार, लेखा पुस्तकों में चूक और सस्पेंस प्रविष्टियों को साफ़ करना शामिल है। यह सुनिश्चित करने के लिए सभी प्रयास किए जाने चाहिए:

   Scrutiny of Accounts for FY 2025-26 keeping in view classification of income and expenditure including verification of accounting adjustments/rectification of errors, omission in books of accounts and clearing suspense entries. All effort should be made to ensure that:

   a. व्यय का संबंधित इकाई के विवरण (R&P) के साथ 100% मिलान किया जाता है।
      The expenditures are 100% reconciled with the statements (R&P) of concerned unit.
   b. खातों में "प्राप्ति और व्यय में ऋणात्मक शेष" जैसी कोई स्पष्ट त्रुटि नहीं है। ऐसे शेषों की विस्तार से जांच की जानी चाहिए और खातों को मुख्यालय भेजने से पहले सुधार प्रविष्टि पारित करने की आवश्यकता है।
      There are no obvious errors in accounts like "Minus balances in receipt and expenditure. Such balances need to be examined in detail and rectification entry need to be passed before sending accounts to headquarters.
   c. ये खाते सभी गणितीय त्रुटियों/गलतियों से मुक्त हैं।
      The accounts are free of all mathematical errors/mistakes.
   d. सभी खाता शीर्षों के अंतर्गत व्यय का मिलान संबंधित सहायक बहीखातों से किया जाता है।
      Expenditures under all account's heads are tallied with respective subsidiary ledgers.
   e. व्यय के किसी भी शीर्ष में किसी भी असामान्य वृद्धि/कमी/विचलन प्रवृत्ति की जांच की जाती है और उसे ठीक किया जाता है।
      Any unusual increase / decrease / divergent trend in any head of expense is examined and rectified.
   f. अस्पताल एवं चिकित्सा शिक्षा, क्षेत्रीय कार्यालय/उपक्षेत्रीय कार्यालय एवं डीसीबीओ के बीच व्यय का वर्गीकरण सही ढंग से किया गया है।
      Classification of expenditure between hospital and medical education, Regional offices / Sub regional offices and DCBO is done correctly.
   g. पूर्व अवधि की वस्तुओं का वर्गीकरण ठीक से किया गया है।
      Classification of Prior period items is done properly.
   h. हाथ में मौजूद नकदी का भौतिक सत्यापन तथा रोकड़ बही से मिलान किया जाना चाहिए।
      Verification of physical verification of cash in hand and reconciliation with cash book should be done.
   i. बैंक स्टेटमेंट के साथ बैंक बैलेंस के समाधान का सत्यापन किया जाना चाहिए।
      Verification of reconciliation of Bank Balance with Bank statement should be done.
   j. सभी वैधानिक बकाया (टीडीएस, जीएसटी पर टीडीएस तक सीमित नहीं) के समाधान का सत्यापन उचित तरीके से किया जाना चाहिए।
      Verification of reconciliation of all statutory dues (not limited to TDS, TDS on GST) should be done properly.
   k. सुरक्षा जमा, अवर्गीकृत रसीद, पेंशन भुगतान, एनपीएस, विविध अग्रिमों का मासिक आधार पर सत्यापन एवं समाधान उचित ढंग से किया जाना चाहिए।
      Verification reconciliation of security deposit, unclassified receipt, Pension payments, NPS, miscellaneous advances on monthly basis should be done properly.
   l. विनिमय खाते और सस्पेंस पर्ची का सत्यापन एवं समाधान उचित ढंग से किया जाना चाहिए।
      Verification reconciliation of exchange account and suspense slip should be done properly.
   m. लाभ/हानि के साथ-साथ निपटाई गई परिसंपत्तियों का सत्यापन लेखांकन उचित रूप से किया जाना चाहिए।
      Verification accounting of disposed assets along with profit/loss should be done properly.

3. स्थायी विकलांगता लाभ (पीडीबी), आश्रित लाभ, ईएसआईसी कोविड-19 राहत योजना, कर्मचारी लाभ आरक्षित निधि (ईबीआरएफ) आदि के प्रावधानों की जाँच करना।

Checking of provisions for Permanent Disablement Benefit (PDB), Dependent Benefits, ESIC COVID-19 relief scheme, Employee Benefit Reserve Fund (EBRF) etc.

4. पेंशन, ग्रेच्युटी, अवकाश नकदीकरण और पेंशनभोगी चिकित्सा योजना (पीएमएस), देयताओं के प्रावधानों की जांच।
Checking of provisions for Pension, Gratuity, Leave Encashment and Pensioners Medical Scheme (PMS), Liabilities.

5. अचल सम्पत्तियों के रजिस्टर के साथ अचल सम्पत्तियों के भौतिक सत्यापन का सत्यापन/संवीक्षण।
Verification/vetting of physical verification of Fixed Assets with Register of Fixed Assets.

6. 31 मार्च 2026 तक समापन सूची, भंडार और उपभोग्य सामग्रियों आदि का भौतिक सत्यापन/जांच।
Verification/vetting of physical verification of the closing inventories, Stores and consumables etc. as on 31 March 2026.

7. संबंधित इकाई के ईएसआईसी बजट की तैयारी/सत्यापन में सहायता।
Assistance in preparation/verification of ESIC Budget of concerned unit.

8. ईएसआईसी की लेखापरीक्षा टिप्पणियों पर मार्गदर्शन और सहायता।
Guidance and assistance on audit observations of ESIC.

9. पार्टी लेजर, अन्य प्राप्तियां और भुगतान लेजर बनाए रखने में सहायता करना। संपत्ति और देयता लेजर, लेजर के आधार पर मासिक खाते, स्थायी संपत्तियों पर मूल्यह्रास की गणना, वाउचर के साथ विधिवत मिलान करके मार्च (अंतिम) और मार्च अंतिम खातों की तैयारी, बजट की तैयारी, बीआरएस का समाधान, बनाई गई और चुकाई गई देयता का सत्यापन।
Assist in maintaining party ledgers, other receipts & payment ledgers. Assets and Liability Ledgers, monthly accounts on the basis of ledgers, calculation of Depreciation on fixed Assets, preparation of March (Provisional) and March Final Accounts duly reconciled with vouchers, preparation of budget, reconciliation BRS, verification of liability created and discharged.

10. निम्नलिखित के सत्यापन पर विशेष जोर दिया जा सकता है (परन्तु इन्हीं तक सीमित नहीं):
Special emphasis may be given to the verification of following (but not limited to):
    a. परिसंपत्ति निपटान के मामले में मूल्यह्रास, लाभ/हानि बुकिंग की रिकॉर्डिंग का सत्यापन।
    Verification in case of asset disposal recording of depreciation, gain/loss booking,
    b. वार्षिक मरम्मत, रखरखाव और विशेष मरम्मत रखरखाव का वर्गीकरण।
    Classification of Annual repair, maintenance and special repair maintenance.
    c. ऋण, जमा समाधान और अग्रिम प्राप्तियां।
    Debt, Deposit reconciliation and advances receipts.
    d. प्रावधान मूल्यांकन/गणना।
    Provision evaluation/calculation.
    e. भंडार लेखांकन।
    Inventory accounting
    f. सुपर स्पेशियलिटी उपचार (एसएसटी) अग्रिम (यदि कोई हो)।
    Super specialty treatment (SST) advances (if any),
    g. वेतन गणना, प्रतिनियुक्ति पर आने वाले लोगों और विशेष सेवाओं के लिए संविदा के आधार पर नियुक्त लोगों के लिए विशेष संदर्भ।
    Salary calculation, special reference to the people on deputation and hired on contractual basis for special services.
    h. राज्यों को किए गए लेखा भुगतान, पीआईपी आदि के लिए ईएसआईसी द्वारा दिए गए निर्देशों के संबंध में वर्गीकरण और भुगतान का सत्यापन।
    Verification of classification and payment with respect to instructions by ESIC for On-account payment. PIP etc. made to States.

i. संबंधित इकाई में तैनात संसाधनों को सहायता और प्रशिक्षण (यदि आवश्यक हो)।
Assistance and training (if required) to resources deployed in concerned unit.

11. इसके अलावा, किसी भी मामले में वित्तीय आयुक्त और महानिदेशक, ईएसआईसी द्वारा अपेक्षित/मांगी गई कोई अन्य वित्तीय राय/सहायता/मार्गदर्शन/सत्यापन/जांच। वित्तीय प्रभाग द्वारा अपेक्षित कोई अन्य वित्तीय रिपोर्ट और संकलन।
Further, any other financial opinion/help/guidance/verification/vetting required/sought by Financial Commissioner and Director General, ESIC in any matter. Any other financial report and compilation required by financial division.

12. कार्य का उपरोक्त दायरा सांकेतिक प्रकृति का है तथा क्षेत्रीय कार्यालय की आवश्यकताओं के अनुसार इसे बढ़ाया या घटाया जा सकता है।
The above scope of work is indicative in nature and may be enhanced or curtailed as per the requirements of the Regional Office.

रिपोर्ट/Report

दौरा करने वाली इकाई की विस्तृत रिपोर्ट (रिपोर्ट) एक ही हार्ड कॉपी में इकाई के प्रशासनिक प्रमुख और वित्त प्रमुख को प्रस्तुत की जाएगी। क.रा.बी.निगम मुख्यालय किसी विशिष्ट कार्य या किसी विस्तृत कार्य रिपोर्ट के लिए फील्ड यूनिट की सूचीबद्ध सीए फर्म को निर्देशित कर सकता है।
The detailed report(s) of visiting unit will be submitted in single hard copy to the Administrative Head and the Finance head of the unit. ESIC Headquarter may direct the Empanelled CA firm of field unit for any specific work or any detailed work report.

भुगतान/Payment

पैनल में शामिल एजेंसी को मासिक पारिश्रमिक का भुगतान पैनल में शामिल एजेंसी द्वारा बनाए गए बिल के अनुसार सीए द्वारा किए गए दौरों और कार्य के संबंध में इकाइयों द्वारा स्वीकार किए गए दौरों के अनुसार किया जा सकता है, जैसा कि कार्य के दायरे में परिभाषित किया गया है, जो कार्य की संतुष्टि और पैनल में शामिल सीए फर्म द्वारा प्रस्तुत रिपोर्ट के अधीन है। कर/टीडीएस जैसी सभी अनिवार्य कटौती, जहां लागू हो, वैधानिक प्रावधानों के अनुसार की जाएगी। पैनल में शामिल चार्टर्ड अकाउंटेंट फर्म सेवाओं की डिलीवरी से संबंधित सभी करों, शुल्कों, फीस, लेवी आदि के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होगी। ईएसआईसी बिल से किसी भी राशि को काटने का अधिकार सुरक्षित रखता है, जिसे असंतोषजनक सेवाओं या सेवाओं के प्रदान करने में देरी के लिए उचित माना जा सकता है। इस संबंध में ईएसआईसी का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।
Monthly remuneration may be paid to the empanelled agency in accordance with the visits paid by the CA as per the bill raised by the empanelled agency and visits acknowledge by units in respect of work assigned and performed as defined in scope of work subject to the satisfaction of work and report submitted by empanelled CA firm. All mandatory deductions like Taxes/TDS as applicable shall be done as per statutory provisions. The empanelled Chartered Accountant Firm shall be entirely responsible for all taxes, duties, fees, levies etc., incurred relating to the delivery of the services. ESIC reserves the right to deduct any amount from the bill as may be considered reasonable for unsatisfactory services or delay in providing of services. The decision of the ESIC will be the final and binding in this regard.

दंड/Penalties

यदि सूचीबद्ध सीए फर्म घोर लापरवाही, सावधानी के कर्तव्य में कमी, तथ्यों की गलत प्रस्तुति और गलत बयानी, तथ्यों को छुपाना, मिथ्याकरण, कर्तव्यों के निष्पादन में अनुचित देरी, ईएसआईसी की अनुमति के बिना असाइनमेंट के दौरान एकत्रित विवरणों का उपयोग करना या अन्य पक्षों को देना, ईएसआईसी द्वारा दिए गए निर्देशों का पालन न करना, ईएसआईसी के रिकॉर्ड को अनधिकृत रूप से रखना, इस असाइनमेंट की शर्तों का उल्लंघन करना, दुर्भावनापूर्ण व्यवहार में लिप्त होना या कोई अन्य संज्ञेय अपराध या उल्लंघन का दोषी पाया जाता है, तो फर्म को ईएसआईसी द्वारा उचित समझे जाने पर दंडनीय होगा या कार्य करने में देरी के मामले में, कुल बिलिंग राशि के 1% प्रति सप्ताह की दर से जुर्माना लगाया जा सकता है जो शुल्क के 10% तक सीमित है।

If the empanelled CA Firm there off is found guilty of gross negligence, lack of duty of care, misrepresentation and misstatement of facts, hiding the facts, falsification, undue delay in performance of duties, using or giving the details gathered during the assignment to other parties without permission of the ESIC, non-observation of instructions given by the ESIC, unauthorized retention of records of the ESIC, violating the terms and conditions of this assignment, indulging in malafide practices or any other cognizable offence or breach, the firm shall be punishable as deemed appropriate by the ESIC or in case of delay in carrying out the work, penalty at the rate of 1% per week of the total billing amount limited to 10% of fee may be levied.

अनुबंध की समाप्ति/Termination of Contract:

यदि सेवा प्रदाता किसी भी सूचना के लीक होने, लॉबिंग, रिश्वत आदि के लिए जिम्मेदार पाया जाता है, तो ईएसआईसी को अनुबंध समाप्त करने का अधिकार है और यदि लागू कानून के अनुसार आवश्यक हो, तो सूचीबद्ध सीए फर्म के खिलाफ उचित कार्रवाई शुरू की जा सकती है। इसके अलावा, यदि संचयी दंड अनुबंध मूल्य के 10% तक पहुँच जाता है, तो सक्षम प्राधिकारी अनुबंध समाप्त कर सकता है।

If service provider is found responsible for any leakage of information, lobbying, bribing etc. then ESIC have the right to terminate the contract and if required as per applicable law, action deemed fit may be initiated against the empanelled CA firm. Also, if cumulative penalties reach 10% of contract value, competent authority may terminate the contract.

शहरों की श्रेणी अर्थात ए, बी और सी के अनुसार ईएसआईसी की लेखा इकाइयों का वर्गीकरण: क्षेत्रीय कार्यालय, हिमाचल प्रदेश लेखा इकाई को लेखा इकाईयों की "सी" श्रेणी के अंतर्गत वर्गीकृत किया गया है।

Classification of Accounting Units of ESIC according to Class of cities viz. A, B & C: Regional Office, Himachal Pradesh accounting unit is classified under **"C"** class of accounting unit.

सेवा समझौते के लिए मानक नियम व शर्तें:

Standard Terms & Conditions for the service for agreement:

1. तैनात किए गए व्यक्तियों को अपने काम के दौरान गोपनीय दस्तावेजों तक पहुंच होगी, जिन्हें उन्हें किसी तीसरे पक्ष को नहीं बताना चाहिए, और गोपनीयता बनाए रखनी होगी। इस गोपनीयता दायित्व का कोई भी उल्लंघन सेवा प्रदाता को अनुबंध के उल्लंघन के लिए कार्रवाई के अलावा लागू कानूनों के तहत दंडात्मक कार्रवाई के लिए उत्तरदायी बनाएगा।

   The persons deployed shall, during the course of their work, will have access to the classified documents, which they are not supposed to divulge to any third party(s), and shall maintain confidentiality. Any breach of this confidentiality obligation shall make the service provider liable for penal action under the applicable laws besides action for breach of contract.

2. यदि किसी व्यक्ति के अपने व्यक्तिगत कारणों से नौकरी छोड़ने की कोई संभावना हो तो सेवा प्रदाता को पहले से ही उपयुक्त संसाधन उपलब्ध कराना होगा।

   The service provider shall provide a suitable resource well in advance if there is any probability of the person leaving the job due to his/her own personal reasons.

3. यदि सेवा प्रदाता को कोई गंभीर वित्तीय अनियमितताएं या गंभीर कमियों से संबंधित बिंदु मिलते हैं, तो रिपोर्ट प्रस्तुत करने के समय की प्रतीक्षा किए बिना, उसे तुरंत ईएसआईसी के सक्षम प्राधिकारी/अधिकारियों को सूचित किया जाना आवश्यक है।

   In case, service provider finds any serious financial irregularity (es) and points relating to grave deficiencies, then the same is required to be communicated to competent authority/officers of the ESIC immediately without waiting for the time of submission of the report.

4. सभी आवश्यक रिपोर्ट और अन्य जानकारी तत्काल उपलब्ध कराई जाएंगी तथा ईएसआईसी के साथ नियमित बैठकें आयोजित की जाएंगी।

   All necessary reports and other information shall be supplied immediately as required and regular meetings will be held with the ESIC

अनुमानित लागत/Estimated cost

ऊपर वर्णित कार्य के दायरे में परिभाषित सभी गतिविधियों के लिए समय-समय पर उक्त कार्य के लिए पर्याप्त संख्या में CA की तैनाती की आवश्यकता हो सकती है। वर्गीकृत शहर "C" (CA) के लिए दर 8,000/- प्रति दिन है।

All the activities defined in scope of work mentioned above may require deploying sufficient number of CA for said work from time to time. **Rates for classified city "C" (CA) is 8,000/- per day**.

वर्गीकृत शहर सी के अनुसार उपरोक्त इकाइयों के लिए विस्तृत गणना और प्रत्येक तिमाही में उपरोक्त सेवाएं प्रदान करने के लिए आवश्यक यात्राओं की संख्याः

Detailed calculation for aforesaid units according to classified city C and no. of required visits for providing aforesaid services in each quarter:

Classified City	CA	Visits in F.Y.	Total cost for a F.Y.
C	8,000/- per day	12	8,000*12 = 96,000/-

- समेकित लागत इकाई के आकार के आधार पर आवश्यक विजिट की संख्या पर आधारित हो सकती है।
  Consolidated cost will- be based on the number of visits required depending upon the size of the unit.
- फर्म को जीएफआर प्रावधानों, शक्तियों के प्रत्यायोजन और मुख्यालय के अनुदेशों का पालन करते हुए प्रतिस्पर्धी बोली के लिए सूचीबद्ध किया जा सकता है।
  The firm may be empanelled competitive bidding by following GFR provisions, delegation of powers and HQRs instructions.

नोट: भाषाओं के बीच किसी भी भ्रम की स्थिति में, अंग्रेजी लिखित सामग्री को प्राथमिकता दी जाएगी।

Note: In case of any confusion between languages, preference will be given to English written content.